

Số: 114/QĐ - THADS

Nghệ An, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án dân sự**

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Quyết định số 1919/QĐ-BTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Thi hành án dân sự tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Vị trí, chức năng

Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án dân sự là đơn vị thuộc Thi hành án dân sự tỉnh Nghệ An (sau đây gọi là THADS tỉnh) có chức năng giúp Trưởng THADS tỉnh các nội dung: Tổ chức thi hành các bản án, quyết định theo quy định; tham mưu thực hiện chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra nghiệp vụ THADS đối với Chấp hành viên và công chức tại các Phòng THADS khu vực; tham mưu theo dõi, đôn đốc việc thi hành án hành chính và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan THADS tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về tổ chức thi hành án dân sự, theo dõi hành chính

a) Tổ chức thực hiện các quyết định thi hành án dân sự thuộc thẩm quyền; phân công Chấp hành viên thuộc đơn vị tổ chức thi hành án theo quy định.

b) Tham mưu các quyết định, văn bản về thi hành án dân sự trình Trưởng THADS tỉnh ban hành theo thẩm quyền.

c) Phê duyệt các quyết định, đề xuất của Chấp hành viên liên quan đến hoạt động tổ chức thi hành án theo quy định của pháp luật và Quy chế về tổ chức thi hành án trước khi ban hành.

d) Trình Trưởng Thi hành án dân tỉnh phê duyệt liên quan đến thủ tục chi trả tiền, vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.



đ) Trình Trưởng Thi hành án dân tỉnh ký, ban hành văn bản yêu cầu Tòa án nhân dân có thẩm quyền giải thích, đính chính Bản án, quyết định và văn bản kiến nghị xem xét lại bản án theo thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm.

e) Thực hiện ký xác nhận kết quả thi hành án đối với hồ sơ đang thi hành theo ủy quyền của Thủ trưởng cơ quan THADS tỉnh.

l) Thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; công tác báo cáo, thống kê thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng và phân công của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh.

f) Theo dõi thi hành án hành chính: Thực hiện việc theo dõi thi hành án hành chính theo quy định pháp luật và sự phân công của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh; đơn đốc Chấp hành viên thực hiện theo dõi thi hành án hành chính, lập hồ sơ theo dõi thi hành án hành chính theo quy định pháp luật; Thực hiện báo cáo, thống kê theo yêu cầu.

2. Công tác tham mưu cho Trưởng THADS tỉnh

a) Tham mưu quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, quy định pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên về công tác THADS, HC.

b) Giúp Thủ trưởng THADS tỉnh tham mưu Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh các biện pháp tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác THADS, HC trên địa bàn; Tham mưu Kế hoạch hoạt động, kiện toàn nhân sự, báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban chỉ đạo THADS tỉnh trong năm công tác.

c) Tham mưu các biện pháp, giải pháp về tăng cường công tác phối hợp trong hoạt động THADS, HC với các cơ quan, tổ chức và chính quyền địa phương cấp xã.

d) Tham mưu giao chỉ tiêu nhiệm vụ đối với các Phòng THADS khu vực và Chấp hành viên trên địa bàn; Theo dõi, đơn đốc và tham mưu các giải pháp thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của cơ quan THADS tỉnh đặc biệt đối với hồ sơ khó khăn, vướng mắc, án KTTN, án KDTM, án TDNH, án có điều kiện trên 1 năm chưa thi hành xong... và các vụ việc có số tiền phải thi hành án lớn phát sinh trên địa bàn.

đ) Tham mưu các nội dung liên quan đến xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động THADS theo quy định.

e) Chủ trì hoặc phối hợp với các Phòng chuyên môn góp ý dự thảo các quy định pháp luật về THADS và pháp luật khác có liên quan.

f) Chủ trì hoặc phối hợp với các Phòng chuyên môn tham mưu Kế hoạch, tài liệu và các nội dung có liên quan đến công tác tập huấn nghiệp vụ THADS, HC hàng năm và hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THADS, HC.

l) Chủ trì hoặc phối hợp với các Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện, trả lời các yêu cầu, kết luận thanh tra, kiểm tra, giám sát, điều tra, kiến nghị, kháng nghị của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến tổ chức thi hành án dân sự, hành chính.

k) Tham mưu các nội dung liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan THADS tỉnh đối với hoạt động Thừa phát lại theo quy định pháp luật.

m) Phối hợp với Phòng Tài chính, kế toán tham mưu thực hiện xử lý tài sản Sung công theo ủy quyền của Sở Tài chính trên địa bàn.

n) Tham mưu giúp Trưởng THADS tỉnh nội dung chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ và bảo đảm áp dụng thống nhất đối với các quy định của pháp luật về tổ chức thi hành bản án, quyết định đối với Chấp hành viên các đơn vị thuộc THADS tỉnh theo quy định của pháp luật.

o) Tham mưu về tổ tụng hành chính, thi hành án hành chính: thực hiện tham mưu các nội dung liên quan đến công tác quản lý về THA hành chính và theo dõi án HC; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và thi hành án hành chính; tham mưu đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo, xử lý trách nhiệm đối với người phải thi hành án không thi hành án.

3. Thực hiện nhiệm vụ khác được Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh phân công.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Lãnh đạo Phòng:

Lãnh đạo Phòng gồm có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng THADS và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Phòng.

Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành hoạt động của Phòng; trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác theo sự phân công của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về những lĩnh vực, nhiệm vụ công tác được phân công.

2. Biên chế của Phòng: Thuộc biên chế hành chính của THADS tỉnh, do Trưởng THADS quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức THADS.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

1. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phòng với Lãnh đạo THADS và các tổ chức, cá nhân có liên quan được thực hiện theo Quy chế làm việc của THADS tỉnh và các quy định có liên quan.



2. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Quyết định này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Phòng chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo Trưởng THADS tỉnh xem xét, quyết định.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025.

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, các Trưởng phòng Thi hành án dân sự khu vực và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Cục QLTHADS - Bộ Tư pháp;
- Các Phó trưởng THADS tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ



Phạm Quốc Nam

